

# 講演・出稿(レシピ含む)・取材依頼 事前確認書

3pmさんじ横田 美宝子への講演・取材・出稿依頼を承っております。ご希望の方は、下記にご記入のうえ、FAX(046-813-1147)または電子メール(sanji3pm@mb.scn-net.ne.jp)添付にてご連絡ください。(貴社ご指定の確認書がある場合は、そちらに記入してお送りいただいても結構です)

共通確認項目	ご依頼内容 (○を付けてください)	<input type="checkbox"/> 講演	<input type="checkbox"/> 取材	<input type="checkbox"/> 出稿(執筆)
	フリガナ 本件のご担当者さま氏名			
	会社名・団体名			
	郵便番号・住所	〒		
	電子メール			
	電話番号			
	FAX番号			
	講演・取材予定日 or 原稿締切日	年 月 日( 曜日)		
	講演・取材予定時間	時 分 ~ 時 分		
	講演・取材・出稿に関する 希望内容と趣旨			
	顔写真・料理写真の要・不要	<input type="checkbox"/> 顔写真要	<input type="checkbox"/> 料理写真要	<input type="checkbox"/> 不要
	見積書の要・不要	<input type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要	
	請求書の宛名			
	請求書の件名			
請求書の送付先				
講演(依頼)時のみ	講演の主催者			
	講演会場の名称・所在地	名称:		
		所在地:〒		
	講演の視聴人数	約	人	
	著書販売の可否 (○を付けてください)	可	否	
	案内物配布の可否 (○を付けてください)	可	否	
講演時間 (○を付けてください) ※ご予算がある場合は、できるだけ対応いたしますので、ご相談ください	・2時間まで (10万円、税・交通費別) ・4時間まで (15万円、税・交通費別) ・6時間まで (20万円、税・交通費別)			
備考欄 (既定の原稿料などがございましたら、こちらでお知らせください)				

## ■講演ご依頼の際のお願い

- ・詳細は、電話・メール等で、事前にお打ち合わせさせていただいております。
- ・当日は、講演開始30分前に会場入ります。事前にスケジュール(プログラム)をお知らせください。
- ・必要に応じて、マイク、ホワイトボード、プロジェクター、スクリーンのご用意をお願いしております。
- ・レジュメ等の配布物がある場合は、事前にデータをお送りしますので、人数分の出力をお願いいたします。
- ・懇親会・交流会などには、スケジュールが合えば出席させていただいております。